Акционерное общество «Комбинат КМАруда»
(АО «Комбинат КМАруда)

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер
АО «Комбинат КМАруда»

_____С.Л. Самофалов
«_05_» _____2024 г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Губкин – 2024 год

Оглавление

1	Пояснительная записка	3
3	Учебный план и программа обучения	6
4	Вопросы для проведения итоговой проверки знаний	16
5	Литература	23

Пояснительная записка

Настоящая программа предназначена для обучения сотрудников предприятия общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда с целью получения работниками знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции для сохранения жизни и здоровья.

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда разработана, в частности, в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464);
- Примерным положением о системе управления охраной труда (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н);
- Рекомендациями по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков (утв. Приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 926);
- Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, формами документов, соответствующими Классификаторами, необходимыми для расследования несчастных случаев на производстве (утв. Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н);
- Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников (утв. Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н);
- Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и Примерным перечнем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н);
- Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (утв. Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894).

Продолжительность (трудоемкость) обучения: 16 академических часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Обучение по данной программе может проводиться в форме лекций и самостоятельного изучения программы.

По окончании обучения проводится итоговая проверка знаний.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную образовательную программу и прошедшим проверку знаний требований охраны труда, могут выдаваться протоколы проверки знаний требований охраны труда по письменному запросу работника.

Целью обучения является получение работниками знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью сохранения жизни и здоровья.

Результатом обучения служит допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей работников, которые показали удовлетворительные знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда в соответствии с настоящей программой. Отстранение от работы (недопуск к ней) работников, показавших в рамках проверки неудовлетворительные знания. Повторная проверка знания требований охраны труда у таких работников проводится в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки.

Категории работников, освоивших программу, должны:

знать:

– требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда в объеме, необходимом для безопасного выполнения работ;

– стратегию безопасности труда и охраны здоровья;

– перечень нарушений требований охраны труда, которые заведомо создают реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа);

– факторы производственной среды, влияющих либо способных оказывать влияние на безопасность жизни и здоровья работника;

уметь:

– применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части содержащих в них требований, правил, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;

– обобщать практику применения законодательства об охране труда в пределах переданных государственных полномочий и обеспечивать единообразие его использования;

– обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления производственной безопасностью, в том числе развивая культуру производственной безопасности на предприятии/организации;

– привлекать работников к активному участию в деятельности по обеспечению требований производственной безопасности, созданию здоровых и безопасных условий;

– предусматривать необходимые организационные, финансовые, человеческие и материально-технические ресурсы для реализации Политики в области охраны труда;

– определять вид необходимой первой помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий;

– своевременно оказывать (организовать оказание первой помощи) первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

– осуществлять контроль по подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты, проводить проверку исправности оборудования,

приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации и других устройств, вентиляции, местного освещения.

владеть:

– навыками разработки локальных нормативных актов в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и с учетом специфики деятельности организации;

– навыками проведения мониторинга состояния условий и охраны труда на предприятии/организации, анализа причин профессиональной заболеваемости;

– безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

для обучения персонала по общим вопросам охраны труда и функционирования систем управления охраной труда

Учебный план

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	**4**
1.1	Основные понятия охраны труда.	1
1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда	1
1.3	Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда	1
1.4	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	0,5
1.5	Социальное партнерство в сфере труда	0,5
2.	Система управления охраной труда в организации	**8**
2.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации (СУОТ) в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.	1
2.2	Специальная оценка условий труда	1
2.3	Оценка и управление профессиональными рисками	1
2.4	Подготовка работников по охране труда	1
2.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	1
2.6	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	1
2.7	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	0,5
2.8	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	0,5
2.9	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	0,5
2.10	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	0,5
3.	Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев	**3**
3.1	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	1
3.2	Порядок расследования несчастных случаев	1
3.3	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0,5

3.4	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	0,5
	Итоговая проверка знаний (экзамен)	**1**
	Итого:	**16**

Программа

1. Основы охраны труда в Российской Федерации

1.1 Основные понятия охраны труда

Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.

Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД).

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.

Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболевания.

Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласному с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.

Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.

Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

1) необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

2) гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

3) определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

4) социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

1.2 Нормативно-правовые основы охраны труда

Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения.

Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.

Международные и европейские стандарты и нормы. Нормы Евразийского экономического союза.

Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

1.3 Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда

Общие сведения о праве и правовых нормативных актах: законах, подзаконных актах, международных договорах и судебных решениях. Виды права. Гражданское право. Трудовое право. Охрана труда как часть трудового права.

Правовые источники охраны труда: Конституция; Трудовой кодекс; иные законы; постановления правительства; нормативные правовые акты органов

исполнительной власти; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.

Международные трудовые нормы (стандарты) Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения, касающиеся вопросов охраны труда.

Основополагающие принципы, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой договор между работником и работодателем – основа их правоотношений.

Содержание трудового договора. Трудовая функция работника. Особенности трудовых функций. Обязательство работника по личному выполнению работы и подчинению внутреннему трудовому распорядку, действующему у работодателя. Обязательства работодателя по предоставлению работы, обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; по своевременной выплате заработной платы.

Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение. Особенности установления правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда: права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.

Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

Нормативные акты смежных (с трудовым правом) отраслей права по вопросам, касающимся обеспечения безопасности и сохранения здоровья работников при выполнении ими трудовых обязанностей перед работодателем, соблюдения законодательства о труде и охране труда, безопасности производственной деятельности.

Гражданский кодекс в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии граждан, включая работников.

Отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

1.4 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной практикой, организация рынка социально значимых услуг. Административные, рыночные (экономические – налоги, тарифы и технические – сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация общественного контроля.

1.5 Социальное партнерство в сфере труда

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого Международной организацией труда ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

2. Система управления охраной труда в организации

2.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации (СУОТ) в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда

Система управления охраной труда (СУОТ АО «Комбинат КМАруда»). Требования повышения эффективности производства к стандартизации систем управления охраной труда и безопасности производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью. Стандарты Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000, 14000 и 45001. Руководство Международной организации труда, межгосударственный стандарт.

Структура и содержание основных документов СУОТ:

- политика организации в сфере охраны труда;
- цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- идентификация и оценка рисков;
- организационные структуры и ответственность персонала;
- обучение, осведомленность и компетентность персонала;
- взаимосвязи, взаимодействие и информация;
- документация и управление документацией;
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- взаимодействие с подрядчиками;
- контроль: мониторинг и измерения основных показателей;
- отчетные данные и их анализ;
- аудит функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
- проведение корректирующих мероприятий;
- процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Назначение документирования в сфере охраны труда.

Основные виды документации:

1) устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);

2) фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);

3) информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2 Специальная оценка условий труда

Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

2.3 Оценка и управление профессиональными рисками

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

2.4 Подготовка работников по охране труда

Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктажей по охране труда.

2.5 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним.

Единые типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

2.6 Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. Обязанность работодателя возместить моральный вред.

2.7 Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Организация производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.

2.8 Обеспечение санитарно-бытового обслуживания

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектование аптечками для оказания первой помощи.

Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате

несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

2.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

2.10 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Взаимодействие с подрядчиками, допуск подрядных организаций на территорию. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя». Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

4 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

4.1 Порядок расследования несчастных случаев

Причины производственных травм и их классификация.

Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

4.2 Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые тарифы. Страховые взносы. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

4.3 Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование результатов оценки условий труда.

Документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Организация документооборота.

Итоговая проверка знаний.

ВОПРОСЫ

для проведения итоговой проверки знаний по общим вопросам охраны труда и функционирования систем управления охраной труда

1. Охрана труда-это:

А) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Б) система при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

В) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Высший надзор за исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляет:

А) Федеральная инспекция труда

Б) Прокуратура

В) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

3. Коллективный договор-это:

А) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

В) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4. Коллективный договор заключается на срок не более:

А) не более 3 лет

Б) не более 1 года

В) не более 5 лет

5. Сколько принято ступеней производственного контроля в АО «Комбинат КМАруда»:

А) 5

Б) 4

В) 3

6. Кем осуществляется 2 ступень контроля:

А) руководителем структурного подразделения (цеха) с участием главных специалистов структурного подразделения (цеха).

Б) комиссией предприятия под председательством управляющего директора

В) главными специалистами предприятия

Г) начальником участка, зам. начальника участка

Д) мастером участка, электромехаником участка

7. Сколько обязанностей у работника в области охраны труда:

А)10

Б) 8

В) 5

Г) 12

8. В какой срок работодатель может обжаловать в судебном порядке предписание, выданное государственным инспектором при выявлении очевидного нарушения в области охраны труда:

А) 10 дней

Б) 20 дней

В) 30дней

Г) 45 дней

9. Периодичность осуществления 1 ступени производственного контроля:

А) Еженедельно

Б) Ежемесячно

В) Ежесменно

Г) Ежеквартально

10. Специальная опенка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем:

А) 1 раз в 3 года

Б) 1 раз в 5 лет

В) 1 раз в год

Г) 1 раз в 10 лет

11.Декларация соответствия нормативным требованиям условий труда государственным охраны труда действительна в течение:

А) 5 лет

Б) 1год
В) 3 года

12. Виды инструктажей по охране труда:

А) - вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда;
- вторичный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.
- целевой инструктаж по охране труда.

Б) - вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеочередной инструктаж по охране труда.
- целевой инструктаж по охране труда.

В) - вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.
- целевой инструктаж по охране труда.

13. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем:

А) 30 календарных дней
Б) 10 календарных дней
В) 5 календарных дней

14. Профессиональный риск – это:

А) сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий
Б) процесс, происходящий от опасности, с учетом адекватности существующих мер управления, а также принятие решения.
В) это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.

15. После проверки знаний требований охраны труда на работника оформляется:

А) протокол проверки знаний требований охраны труда
Б) приказ управляющего директора о проверки знаний требований охраны труда
В) распоряжение начальника структурного подразделения о проверки знаний требований охраны труда.

16. Сколько существует классов СИЗ:

А)11
Б)10
В)15

17. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее:

А) 3смен
Б) 2 смен

В) 19 смен

18. При какой численности работников в организации создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

А) Если численность работников в организации превышает 50 человек;

Б) Если численность работников в организации равна или превышает 100 человек;

В) Если численность работников в организации превышает 100 человек.

В) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально- экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

19. Какова продолжительность обучения по программе «А» обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

А) не менее 15часов

Б) не менее 16 часов

В) не менее 12 часов

20. Какой документ издается по окончанию стажировки:

А) распоряжение

Б) приказ

В) предложение

21. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством не может превышать:

А) 36 часов в неделю

Б) 40 часов в неделю

В) 38 часов в неделю.

22. Расследование несчастною случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение:

А) 3 дня

Б) 15дней

В) 1 месяц

23. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам обучения «А, Б, СИЗ, и оказание первой помощи»:

А) не реже одного раза в год

Б) не реже одного раза в 5 лет

В) не реже одного раза в 3 года.

24. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в:

А) журнале учета выдачи СИЗ

Б) личной карточке учета выдачи СИЗ

В) ведомости учета выдачи СИЗ

25. Согласно ТК РФ перерыв для отдыха и питания работнику должен быть предоставлен:

А) не более 20 минут

Б) не более 1 часа и не менее 20 минут

В) не более 2 часов и не менее 30 минут.

26. В течении какого времени работник, показавший неудовлетворительные знания, может повторно пройти проверку знаний требований охраны:

А) в течении 10 календарных дней

Б) в течении 30 календарных дней

В) в течении 20 календарных дней

27. В какой срок руководитель структурного подразделения организует расследование обстоятельств и причин возникновения микроповреждения (микротравмы):

А) не более 3 рабочих дней

Б) не более 5 рабочих дней

В) не более 15 календарных дней

28. В течении какого времени работодатель (его представитель) после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему:

А) 3 дня

Б) 5 дней

В) 10 дней

29. Сколько экземпляров заключений оформляется медицинской организацией по окончании прохождения предварительною осмотра:

А) 2

Б) 3

В) 5

30. В течении какого срока осуществляется хранение Акта расследования микроповреждения (микротравмы) в структурном подразделении:

А) в течении 45 лет

Б) в течении 5 лет

В) в течении 1 года.

31. В течении какого времени работник, показавший неудовлетворительные знания, может повторно пройти проверку знаний требований охраны:

А) в течении 10 календарных дней

Б) в течении 30 календарных дней

В) в течении 20 календарных дней.

32. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение какого времени обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов:

А) в течение суток
Б) в течение 3-х дней
В) в течение 5-дней

33. Сроки хранения акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования работодателем (его представителем):

А) 15 лет
Б) 45 лет
В) 75 лет

34. В течении какого времени работодатель со дня получения извещения о заключительном диагнозе образует комиссию по расследованию обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания:

А) в течение 5 рабочих дней
Б) в течение 10 календарных дней
В) в течение 10 рабочих дней

35. Сколько экземпляров актов проведения аудита безопасности труда издается:

А) 2
Б) 3
В) 5

36. В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями?

А) Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
Б) Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,7% суммы затрат (работ, услуг);
В) Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере 1% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

37. При несчастном случае, что должен предпринять работодатель (его представитель) в первую очередь:

А) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия
Б) немедленно организовать первую помощь пострадавшему
В) зафиксировать сложившуюся обстановку

38. Срок хранения акта расследования профессионального заболевания

А) 10 лет
Б) 45 лет
В) 75 лет

39. Какие из перечисленных категорий физических лиц подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний?

А) Осужденные, привлекаемые к труду;

Б) Работающие на основании срочного трудового договора;

В) Работающие на основании трудового договора

Г) Все перечисленные

40. Сроки хранения заключительного акта в медицинской организации, проводившей периодический осмотр:

А) 30 лет

Б) 45 лет

В) 50 лет

41. При несчастном случае, что должен предпринять работодатель (его представитель) в первую очередь:

А) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия

Б) немедленно организовать первую помощь пострадавшему

В) зафиксировать сложившуюся обстановку

42. В какой срок комиссия по расследованию обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания обязана завершить расследование:

А) в течение 10 рабочих дней

Б) в течение 20 рабочих дней

В) в течение 30 рабочих дней

43. Сколько экземпляров актов расследования микроповреждений (микротравм) составляется:

А) 3

Б) 5

В) 2

44. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение:

А) 3 дня

Б) 15дней

В) 1 месяц

45. Какой документ составляется по результатам расследования комиссией по расследованию обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания:

А) Приказ

Б) Акт

В) Протокол

46. Регистрация страхователей осуществляется в территориальных органах страховщика в срок, не превышающий:

А) 3 дня
Б) 5 дней
В) 10 дней

47. Сколько экземпляров актов расследования профессионального заболевания составляется:

А) 5 экземпляров
Б) 3 экземпляра
В) 2 экземпляра

48. Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается, но не более чем на:

А) 10%
Б) 25%
В) 50%

49. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на:

А) работодателя
Б) профсоюз
В) руководителя службы охраны труда совместно с профкомом

50.Должен ли работник вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности

А) Да

Б) Нет

В) Да, но только специальную обувь

51.Кем устанавливается потребность в СИЗ в зависимости от профессий

А) Управлением закупок
Б) Работодателем
В) Управлением ПБ и ОТ

52.Нормы выдачи СИЗ разрабатываются на основе:

А) Межотраслевых типовых норм
Б) Межгосударственных норм выдачи СИЗ
В) Единых типовых норм

53. Где фиксируется запись выдача работникам и возврат ими СИЗ

А) В ведомостях на получение и возврат СИЗ
Б) В личной карточке учета выдачи СИЗ
В) В перечне учета выдачи СИЗ

54.Кто обеспечивают выдачу СИЗ учащимся при прохождении ими производственной практики

А) Представители учебного заведения
Б) Представители профсоюза
В) Представители работодателя

55. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется:

А) Ежемесячно
Б) Еженедельно
В) 1раз в 2 недели

56. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы должны быть обеспечены СИЗ в соответствии с Нормами:

А) Работодателя сторонней организации
Б) Работодателя принимающей стороны(заказчика)
В) Контрактной службы отдела заключения договоров.

Форма экзаменационной карточки по проверке знаний требований охраны труда для итогового тестирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Фамилия, имя, отчество_____

Место работы_____

Должность_____

Дата экзамена	Номер билета	Буква правильного ответа									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подпись лица, прошедшего проверку знаний _____

ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Федеральный закон от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
6. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1 мая 1999 года №92-ФЗ.
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н.
9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".
10. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479. Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации.
11. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
12. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве.
13. Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".
14. Приказ Минтруда от29.10.2021г. №766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
15. Приказ Минтруда от 29.10.2021г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».
16. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденные приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н.
17. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 г. №33н. Об утверждении

Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению.

18. Приказ Минтруда России №632н от 15.09.2021 «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. N 926
"Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей".

21. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

22. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".

23. Приказ Минтруда России от 17.12.2021г. №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охраны труда».

24. ГОСТ 12.0.003-2015 "Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация".

Программу разработал:

Ведущий специалист службы охраны труда — С.Е. Черников

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда — Н.Н. Гусаков

Начальник управления промышленной безопасности и охраны труда — М.В. Кананыхин

Директор по персоналу — М.Н. Сухова

Начальник отдела обучения и развития персонала — Н.М. Дзиова

Председатель профкома — Е.А. Скрыпник